

ZÁPISNICA

z online Mimoriadnej členskej schôdze Slovenského klubu hoopers,

konanej dňa 23.3.2026 o 18:00h

1. Otvorenie schôdze

Schôdzu otvorila predsedníčka prípravného výboru Ing. Erika Bencsíková, privítala prítomných, vysvetlila nutnosť zvolania Mimoriadnej členskej schôdze (MČS) a skonštatovala, že MČS je uznášaniaschopná. Schôdza prebiehala online formou cez platformu Microsoft Teams, pričom identita prítomných bola overená prostredníctvom zaslaných formulárov.

Prezenčná listina bola vytvorená pomocou Google forms (príloha č.1)

Počet prítomných: 17

2. Schválenie programu

Predložený program – Pozvánka na MČS (príloha č.2)

Doplnenie programu o body:

- A. schválenie smernice Kompetenčný poriadok pre internú dokumentáciu
- B. prihlasovanie na podujatia cez Dogres
- C. certifikácia 6 rozhodcov

Program MČS rozšírený o doplnené body bol schválený počtom hlasov:

Za: 15

Proti: 0

Zdržal sa: 2

3. Voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Za kandidáta na zapisovateľa sa prihlásila Mgr. Lucia Šteinerová

za kandidáta na overovateľa zápisnice sa prihlásila Ing. Lucia Pavlíková

Voľba zapisovateľa zápisnice

Za: 15

Proti: 0

Zdržal sa: 2

Za zapisovateľa zápisnice bola zvolená Mgr. Lucia Šteinerová počtom hlasov 15.

Voľba overovateľa zápisnice

Za: 15

Proti: 0

Zdržal sa: 2

Za zapisovateľa zápisnice bola zvolená Ing. Lucia Pavlíková počtom hlasov 15.

4. Schvaľovanie Skúšobného poriadku

Predsedička prípravného výboru vysvetlila, proces, akým bol skúšobný poriadok vytvorený, dôvody, prečo bol vytvorený práve takýmto spôsobom.

-vytvorený na základe princípov nemeckého SP, s ktorým, ako predlohou, pracuje aj komisia pôsobiaca pri FCI.

-doplnený o zmeny avízované zo zasadnutia komisie pri FCI

-prerokovaný, pozmenený a doplnený Výborom klubu

-predstavený rozhodcom, zapracované pripomienky, v prípade dohody rozhodcov

-stretnutie rozhodcov 28.2.2026 v Bratislave, kde sa opäť prerokoval celý SP, dohodnuté zmeny boli zapracované

-konečné prerokovanie a schválenie Výborom klubu

Skúšobný poriadok (príloha č.3) bol účastníkom ustanovujúcej členskej schôdze sprístupnený na preštudovanie vopred, aby sa bez časového nátlaku mohli oboznámiť s jeho znením. Členovia boli vyzvaní, aby posielali svoje otázky k SP vopred, Výbor klubu pripravil odpovede na zaslané otázky a na MČS boli otázky zodpovedané a prerokované.

Zaslané otázky:

- Bod 6.1 Veľkostné kategórie

Otázka: A čo pes s výškou 40,01 cm? Ten je čo, nepatrí do žiadnej z takto definovaných kategórií. Buď dať nad 40,00, alebo od 40,01.

Odpoveď: 40,01 patrí do kategórie large - upravíme

- Bod 7.4 Línia psa

Otázka: Tomuto nerozumiem. Ak to má byť na hornej hranici intervalu, prečo je tam interval? Či zle tomu rozumiem? Ak je tam 5 - 8 metrov a má to byť 8, tak prečo je tam možnosť 5 - 8?

Odpoveď: rozmedzie je 5-8m, dodržiavanie hornej hranice je len odporúčanie pre rozhodcov. Je na rozhodcovi, aké vzdialenosti postaví. Dodržanie hornej hranice nie je pre rozhodcu povinné.

- Bod 7.5. Obhliadka parkúru – asistancia pri obhliadke

Otázka: A čo v prípade, ak rozhodca je môj tréner?

Odpoveď: Ani v takomto prípade nesmie rozhodca usmerňovať psovoda, smie odpovedať len na otázky týkajúce sa trasy a technický špecifik parkúru

- Bod 11.1 Chyby – vynechanie prekážky

Otázka: Tomuto kus nerozumiem. Ak pes prekoná úplne inú prekážku ale môže pokračovať správnou, no je v úplne inom smere, to tú pôvodne správnu musím zámerne vynechať, aj keď ju mám napríklad v ceste?

Odpoveď: otázka potrebuje doplnenie od zadávateľa.....dopísať + odpoveď

- Bod 11.2 Diskvalifikácia

Otázka: Ak sa disknem, rozhodca mi ako dá najavo, že smiem dokončiť, alebo že musím opustiť parkúr? Je bežné, že aj po disku pretekár dokončí parkúr.

Odpoveď: nutnosť opustenia parkúru bez možnosti dokončenia, bude len ojedinelá, skôr na väčších podujatiach pri časovej tiesni. Pravidlom bude možnosť dokončenia parkúru, ako bolo zvykom doteraz. Presný spôsob, ako to rozhodca oznámi psovodovi, bude prispôsobený pravidlám FCI, aby boli rovnaké. Zatiaľ môžeme stanoviť, viacnásobné zapískanie.

Otázka: Ak niekto naschvál zakričí na mňa povel, mňa diskvalifikujú? Všetci ja som ho neprosila, aby kričal. to sa dá pekne zneužiť.

Odpoveď: Toto pravidlo platilo v každom SP a platí bude aj v FCI SP.

- Bod 14.4 Priebeh posudzovania

Otázka: Moju pesu rozptyľuje každý rozhodca, asi nebudem môcť pretekať. :-)

Odpoveď: Postavenie rozhodcu, aby nerušil tím a nekrížil dráhu psa, sa rozumie, postavenie tak, aby bol čo najďalej od línie behu psa a prekážok, ktoré pes obieha, aby neprekážal psovi v dráhe, ale zároveň musí mať dobrý výhľad na všetky prekážky a NP. Situácii, keď pes nie je sústredený na psovoda a beh, ale odbehne sa „privítať“ s rozhodcom aj mimo svoju dráhu, nie je v moci rozhodcu predchádzať. Psovod musí dostatočne motivovať a učiť psa, aby sa sústredil len na svoju prácu.

Členovia podali návrh, aby do kapitoly 3, strana 8 bolo v texte Registrácia a licencia bolo vyškrtnuté slovo „Nečlen“.

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 1

Vyškrtnutie slova „Nečlen“ bolo schválené s počtom hlasov 16.

Schvaľovanie Skúšobného poriadku po doplnení hore spomenutých zmien:

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 1

Skúšobný poriadok bol schválený v predloženej znení s počtom hlasov 16.

5. Schvaľovanie smernice Kompetenčný poriadok pre internú dokumentáciu

Smernica Kompetenčný poriadok pre internú dokumentáciu (Príloha č.4) bola sprístupnená členom k preštudovaniu. Tento dokument dopĺňa Stanovy a upresňuje schvaľovanie ktorých dokumentov a ich zmien, bude v kompetencii Členskej schôdze a ktoré budú v kompetencii Výboru klubu. Ide o zjednodušenie procesu schvaľovania interných smerníc technického charakteru, ako manuál pre rozhodcov, organizátorov a pod., bez potreby zvolávania MČS – časová úspora. Všetky zásadné dokumenty budú výlučne v kompetencii Členskej schôdze.

Uznesenie Členskej schôdze Slovenského klubu hoopers K bodu programu: Schválenie kompetenčného poriadku pre internú dokumentáciu

Uznesenie č. 01 / 2026 Členská schôdza Slovenského klubu hoopers ako najvyšší orgán združenia v súlade s Článkom VIII bod 2 písm. a), e) a k) Stanov:

1. Schvaľuje dokument s názvom „Rozdelenie kompetencií pri schvaľovaní dokumentov“ v predloženej znení. Tento dokument sa stáva záväzným vykonávacím predpisom k Stanovám pre účely určenia schvaľovacieho procesu klubových noriem.

2. Konštatuje že týmto schválením si Členská schôdza v zmysle Článku VIII bod 2 písm. k) Stanov vyhradzuje výlučnú rozhodovaciu právomoc nad dokumentmi **systémovej a konštitatívnej**

povahy, ktoré definujú práva, povinnosti a finančné zaťaženie členov (najmä Stanovy, Skúšobný poriadok, Disciplinárny poriadok, Rozpočet a výška príspevkov).

3. Splnomocňuje v zmysle Článku VIII bod 2 písm. e) Stanov Výbor klubu na schvaľovanie **vykonávacích, technických a metodických predpisov** (najmä metodické pokyny k udeľovaniu licencií, manuály organizátora, termínové kalendáre a interné prevádzkové smernice), ktoré slúžia na operatívne zabezpečenie činnosti klubu a nepodliehajú povinnému schvaľovaniu členskou schôdzou.

4. Ukladá Výboru povinnosť viesť centrálnu evidenciu všetkých platných dokumentov klubu a zabezpečiť ich prístupnosť pre všetkých členov v súlade s ich právom byť informovaný o činnosti klubu.

Pripomienky k predloženej smernici:

Bez pripomienok

Schvaľovanie Kompetenčného poriadku pre internú dokumentáciu

Za: 17

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Kompetenčný poriadok pre internú dokumentáciu bol schválený počtom hlasov 17.

6. Prihlasovanie na podujatia - Dogres

Prihlasovanie cez platformu Dogres -vysvetlenie spôsobu prihlasovania a vyhľadávania v termínovom kalendári podľa spracovanej prílohy č.5

Výsledky budú na pretekoch zapisované do zdieľaného xls dokumentu a následne odoslaná Výboru klubu. Ten zabezpečí zaznačenie výsledkov do elektronického VP. Každý tím, bude mať stály prístup k svojmu VP. Výbor bude archivovať všetky výsledkové listiny – xls súbory aj el.VP.

7. Certifikácia 6 rozhodcov

Oboznámenie členov so spôsobom, ako budú certifikovaní šiesti rozhodcovia, ktorí mali rozhodcovské licencie v Hoopers klube CZ, aj v HSK.

Skúšobný poriadok bol rozdelený do 6 častí, každá rozhodkyňa, si náhodne vybrala číslo a podľa rozdelenia SP, bola každej pridelená niektorá časť SP. Z tejto časti vypracovala 6 otázok, ktoré Veronika Lengyelová zozbierala a zostaví podľa nich test. Tento test bude rozposlaný mailom každej rozhodkyňi. Rozhodkyne dostanú nejaký čas na vypracovanie testu a zaslanie spätne na klubový mail (do 6.4.2026). Veronika Lengyelová testy zozbiera, vyhodnotí správnosť odpovedí a pripraví Výboru klubu podklady pre udelenie licencií. Výbor klubu licencie udelí do 12.4.2026, kedy bude zoznam zverejnený mailom a na webovej stránke.

Certifikácia nových rozhodcov bude prebiehať iným spôsobom. Podmienky budú zverejnené po ich finálnej úprave-počkáme na oznámenie zo ZŠK o podmienkach, ktoré budú na tento proces mať a zahrnieme ich do tohto dokumentu. Predpokladáme, že bude potrebné absolvovanie psychotestov. Tieto zrejme budú musieť absolvovať aj rozhodkyne, s ktorými práve prebieha proces certifikácie.

8. Diskusia

Do diskusie sa nikto neprihlásil


9. Záver

Predsedička sa prítomným poďakovala za účasť a ukončila online Mimoriadnu členskú schôdzu o 19:16 h.

Podpisy

Zapisovateľ zápisnice

V Piešťanoch dňa 23.03.2026



Overovateľ zápisnice

V Trnave dňa 23.03.2026



PRÍLOHA č. 2



Pozvánka na online Mimoriadnu členskú schôdzu

Vážení členovia,

pozývame Vás na online Mimoriadnu členskú schôdzu, ktorá sa uskutoční:

Dátum: pondelok, 23. marca 2026

Čas: 18:00

Platforma: Google Meet (odkaz bude zaslaný vopred pred začatím schôdze)

Program:

1. Schvaľovanie Skúšobného poriadku Slovenského klubu hoopers
2. Schvaľovanie smernice: Rozdelenie kompetencií pri schvaľovaní dokumentov
3. Prihlasovanie na skúšky cez Dogres
4. Certifikácia 6 rozhodcov - postup
5. Diskusia

Vaša účasť je veľmi dôležitá.

Tešíme sa na Vás!

Výbor Slovenského klubu hoopers

Rozdelenie kompetencií pri schvaľovaní dokumentov

Rozdelenie klubových dokumentov:

Charakteristika	Členská schôdza	Výbor
Právna povaha	Systémové a konštitutívne.	Vykonávacie a technické.
Dosah	Definujú práva, povinnosti a finančné zaťaženie členov.	Definujú technické postupy a logistiku činnosti.
Obsah	Určujú „KTO“ a „ČO“ môže robiť a za akých podmienok (členstvo, pravidlá, postihy).	Určujú „AKO“ sa konkrétna úloha vykoná (organizácia, termíny, metodika).
Bežná prax	Zmeny v týchto dokumentoch sú zásadné a vyžadujú široký konsenzus členov.	Zmeny sú časté, operatívne a vyžadujú odbornú/technickú znalosť.

I. Dokumenty v pôsobnosti Členskej schôdze (ČS)

Tieto dokumenty definujú **systémové pravidlá**. Ich schvaľovanie patrí do výlučnej kompetencie najvyššieho orgánu klubu.

1. **Stanovy klubu:** Základný dokument definujúci ciele a orgány združenia.
2. **Národný skúšobný poriadok (NSP):** Pravidlá športu a podmienky výkonu kynologickej činnosti.
3. **Hospodársky a kontrolný rámec:**
 - o **Rozpočet a výška príspevkov:** Finančný plán a výška členského zaťaženia.
 - o **Správy o činnosti a hospodárení:** Spätná kontrola výsledkov za uplynulý rok.
4. **Vnútorne predpisy (Poriadky):**
 - o **Rokovací a Volebný poriadok:** Pravidlá schôdzí a volieb.
 - o **Pravidlá pre výber a testovanie inštruktorov a rozhodcov:** Rámcový poriadok definujúci podmienky, ktoré musí uchádzač splniť (napr. prax, vek, predpoklady).
 - o **Interný poriadok (IP):** Komplexný predpis zahŕňajúci:
 1. **Finančné pravidlá:** Termíny a spôsoby úhrady členského, poplatkov a odvodov.

2. **Kritériá aktivity riadneho člena:** Definícia (ne)aktivity a procesné dôsledky pre status člena.
3. **Etický kódex:** Normy správania v kynologickej komunite.
4. **Disciplinárny poriadok:** Kategorizácia porušení a sadzobník sankcií.
5. **Zverejňovanie a záväznosť dokumentov:** Určenie miesta (web, e-mail) a momentu, kedy sa dokument stáva pre člena záväzným.
6. **Správa a hierarchia dokumentov:** Definícia kompetencií medzi ČS a Výborom.

II. Dokumenty v pôsobnosti Výboru (Operatíva)

Výbor schvaľuje **vykonávacie dokumenty**, ktoré slúžia na technické zabezpečenie cieľov klubu (podľa Čl. IX, bod 6c stanov).

1. **Termínový kalendár akcií:** Plánovanie pretekov a skúšok.
2. **Poriadok pre organizátorov podujatí (Manuál organizátora):** Technické a administratívne postupy pre organizáciu akcií.
3. **Administratíva a správa licencií (Rozhodcovia a Inštruktori):**
 - o **Metodické pokyny k udeľovaniu licencií:** Technický spôsob testovania (štruktúra testov, hárky) a metodika akreditácie v súlade s poriadkom schváleným ČS.
 - o **Príprava, evidencia a odovzdávanie licencií:** Vedenie registra a fyzické vydávanie certifikátov.
 - o **Podklady na delegovanie:** Žiadosti a nominačné listy.
4. **Evidencia a archivácia:**
 - o **Správa údajov:** Databázy členov, psovodov, psov a výsledkov. Vydávanie potvrdení, spracovanie žiadostí, overovanie výsledkov.
 - o **Archivácia:** Usmernenie Výboru o bezpečnom ukladaní a lehotách úschovy klubovej registratúry (podľa Čl. IX, bod 6d).
5. **Finančná správa:** Evidencia platieb podľa cenníka schváleného ČS.
6. **Interné smernice operatívneho charakteru:** Ostatné dokumenty riešiace aktuálne technické potreby klubu.

III. Potvrdenie kompetencií a účinnosť

- **Schválenie rozdelenia:** Schválením tohto dokumentu (Rozdelenie kompetencií) Členskou schôdzou sa považuje toto rozdelenie právomocí za potvrdené a záväzné pre všetky orgány a členov klubu.
- **Delegovanie moci:** ČS týmto potvrdzuje, že dokumenty uvedené v sekcii „Dokumenty v pôsobnosti Výboru“ sú internými smernicami Výboru, nepodliehajú schvaľovaniu ČS a nadobúdajú účinnosť zverejnením spôsobom určeným v Internom poriadku.

PRÍLOHA 2.5

Prihlásenie na udalosť cez portál Dogres

<https://slovensky-klub-hoopers.dogres.cz/>

Všetky udalosti najdete v kalendáři



The screenshot shows a website interface for "Slovenský klub hoopers". At the top, there is a blue navigation bar with the text "Slovenský klub hoopers" and "Tréninky" to its right. Below the navigation bar, there is a blue button labeled "Zobrazit tréninky". To the right of the button, there is a large blue arrow pointing towards the button. Further right, there is a text block: "Vytvořené cez rezerváčny systém Dognes.cz" and "Stiahnite si Dognes do vášho chytrého telefónu". Below this text are two logos: "Google Play" and "App Store". At the bottom right of the page, there is a small blue link that says "Přidat jako člen" and "Požádat o členstvo".

Slovenský klub hoopers Tréninky

[Zobrazit tréninky](#)

Vytvořené cez rezerváčny systém Dognes.cz
Stiahnite si Dognes do vášho chytrého telefónu

Google Play App Store

[Přidat jako člen](#) [Požádat o členstvo](#)

Vyberte si udalosť o ktorú máte záujem

Slovenský klub hoopers | Tréningy

Príslieť ako člen | Postaviť o členstvo

Tréningy

Tréning zobrazíte kliknutím naň v kalendári

Vyberte typ tréningu | Vyberte šport | Vyberte trénera

Zobrazí len tréningy s voľnou kapacitou

[Pridať strážneho psa](#)

Deň | Týždeň | Mesiac | Mesečný výpis

APRIL 2026

Deň	Týždeň	Mesiac	Mesečný výpis	Deň	<	>
PO 30.3	UT 31.3.	ST 1.4	ST 2.4.	PI 3.4.	SO 4.4.	NE 5.4.
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

9:30 - 14:00 ZAF Zaposer
Analýza Lossy (hoopers)
sara karpovik 4:10

Prečítajte si informácie k udalosti

Slovenský klub hoopers Trnava

• Prázdny čas • Pôžitok z horej

Hlavná stránka > Trnava > 4AP Hoopers súťaže & open

4AP Hoopers súťaže & open súťažka



Miesto podujatia
4AP Hoopers súťaže & open

Začiatok podujatia (dátum a čas)
19.4.2020, 9:00

Koniec podujatia (dátum a čas)
19.4.2020, 14:00

Uzavretie podujatia
14.4.2020

Ročník
18. Bývalý - 18, 19, OPEN



- Vypíšte všetky požadované kolónky
- Ak ste člen Slovenského klubu hoopers, nezabudnite to zaškrtnúť
- Ak členom nie ste, vyplňte kolónku „Hostujúci tím - názov klubu“ (členovia túto kolónku nevyplňajú)
- Zaškrtnite kategóriu v ktorej chcete nastúpiť, prípadne aj Open ak ho organizátor vypísal

Po odoslání sa vám zobrazia platobné údaje (dostanete ich aj mailom)

[Príhlásiť sa o členstvo](#) [Pohladať o členstvo](#)

Slovenský klub hoopers Tréningy

Príhláška ku tréningu bola uložená X

Platobné informácie

Cenu stanoví tréner. Jakkýmkoľvek spôsobom bude cena nastavená, budete o tom informovaní emailom.

Ďakujeme za Vašu príhlášku, zaplatíte prosím štartovné podľa nasledujúcich platobných údajov:

IBAN: SK XXXXXXXXXX

VS: 190426



Poznámka: vaše meno

Ďakujeme a prajeme pekný deň

Slovenský klub hoopers

[Prejsť na detail tréningu](#) [Prejsť na zoznam tréningov](#) [Zobraziť moje tréningy](#) [Ochltásiť sa z tréningu](#)

Vytvorené cez rezerváčny systém [Dogres.cz](#)
Stiahnite si [Dogres](#) do vášho chytrého telefónu

- Aj napriek tomu, že je pri platobných údajoch napísané, že tréner cenu ešte len stanoví, nečakajte na to. Cena sa už nebude zvlášť stanovovať. Cena je už stanovená v popise udalosti.
- Na portáli Dogres nájdete napísané, že udalosť sa platí v hotovosti. Neberte na to prosím ohľad. Nie je možné udalosti nastaviť tak, aby sa ukazovali ako „Platba na účet“.
- Zaplatte prosím štartovné do uzávierky udalosti podľa pokynov, ktoré nájdete v popise udalosti, v texte po prihlásení a v maily.
- Na portáli Dogres nebude uvedené, či ste štartovné už uhradili. Portál spravuje administrátor, nie organizátor udalosti. Z tohto dôvodu to nie je technicky možné, aby administrátor potvrdzoval platby.
- Ak budete mať požiadavky ako napr. meranie psa, háravú suku, doplňujúce informácie pre kategórie HH/Parahoopers, kontaktujte organizátora